**DADOS DO(A) MESTRANDO(A)**

|  |
| --- |
| **NOME**:  |
| **ORIENTADOR(A)**: |
| **COORRIENTADOR(A):**  |
| **TÍTULO DA DISSERTAÇÃO**: |
| **DATA**:  | **HORA**: |
| **LOCAL**: |

**BANCA AVALIADORA**

**TITULAR 1 (PRESIDENTE)**

|  |
| --- |
| **NOME**:  |
| **IES DE MAIOR TITULAÇÃO (DR) E ANO:** |
| **IES DE VÍNCULO**: |
| **CPF**:  | **E-MAIL**: |

**TITULAR 2 (MEMBRO EXTERNO A IES OU PPGE)**

|  |
| --- |
| **NOME**:  |
| **IES DE MAIOR TITULAÇÃO (DR) E ANO:** |
| **IES DE VÍNCULO**: |
| **CPF**:  | **E-MAIL**: |

**TITULAR 3 (MEMBRO INTERNO OU EXTERNO A IES OU PPGE)**

|  |
| --- |
| **NOME**:  |
| **IES DE MAIOR TITULAÇÃO (DR) E ANO:** |
| **IES DE VÍNCULO**: |
| **CPF**:  | **E-MAIL**: |

**SUPLENTE 1 (MEMBRO INTERNO OU EXTERNO A IES OU PPGE)**

|  |
| --- |
| **NOME**:  |
| **IES DE MAIOR TITULAÇÃO (DR) E ANO:** |
| **IES DE VÍNCULO**: |
| **CPF**:  | **E-MAIL**: |

**SUPLENTE 2 (MEMBRO INTERNO OU EXTERNO A IES OU PPGE)**

|  |
| --- |
| **NOME**:  |
| **IES DE MAIOR TITULAÇÃO (DR) E ANO:** |
| **IES DE VÍNCULO**: |
| **CPF**:  | **E-MAIL**: |

ORIENTADOR(A) SOLICITANTE DE ACORDO:

|  |  |
| --- | --- |
| PROF(A). DR(A). ORIENTADOR(A) | DOUTORANDO(A) |

*ASSINATURA ORIGINAL OU CERTIFICADA ELETRONICAMENTE
ASSINATURAS “COLADAS” NÃO SÃO PERMITIDAS*

|  |
| --- |
| **RESUMO:** |

|  |
| --- |
| **PALAVRAS-CHAVE:**  |

|  |
| --- |
| **ABSTRACT:** |

|  |
| --- |
| **KEY-WORDS:**  |

**PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES**

**- PRÉ-REQUISITOS PARA A DEFESA:**

1) Obtenção de 24 (vinte e quatro) créditos;

2) Proficiência em língua estrangeira homologado pelo CCD;

**- PROCEDIMENTOS**

É altamente recomendável que, no prazo de **45 dias** antes da data prevista para defesa, o(a) discente ou seu/sua orientador(a) encaminhe processo ao CCD (previsão regimental determina, no mínimo, 30 dias antes da data prevista), contendo:

a) este formulário totalmente preenchido;

b) cópia eletrônica da Dissertação em formato pdf, no modelo exigido pelo PPGE

A composição da banca será apreciada pelo CCD. Quanto aos critérios para composição de banca, consultar NI PPGE/UFRPE.

**- ATENÇÃO**

1. Todos os campos deste formulário devem ser preenchidos.

2. Certifique-se de que as indicações atendem às NI PPGE/UFRPE.

***Obs.: favor excluir esta página antes de enviar a solicitação***